

ทำบัตรคนพิการต้องใช้เอกสารอะไรบ้าง

- 1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 2 สำเนาทะเบียนบ้าน
- 3 รูปถ่าย 1 นิ้ว 2 ใบ
- 4 เอกสารรับรองความพิการ
- 5 สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)
- 6 หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

*จำเป็นต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนไปแสดงเพื่อยืนยันตัวตนด้วย

ขั้นตอนการทำบัตรประจำตัวผู้พิการ

ท่านสามารถยื่นคำร้องขอทำบัตรประจำตัวคนพิการได้ที่ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ประจำจังหวัด ทุกจังหวัด

- ยื่นคำร้อง
- ตรวจสอบหลักฐาน / ข้อเท็จจริง
- ถ่ายรูป
- ตรวจสอบข้อมูล
- มอบบัตรประจำตัวผู้พิการให้คนพิการ

ความพิการแบ่งออกเป็น 7 ประเภท

ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ประกาศกำหนด เรื่อง ประเภทและหลักเกณฑ์ความพิการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554

1. ความพิการทางการเห็น
2. ความพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย
3. ความพิการทางการเคลื่อนไหวหรือร่างกาย
4. ความพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม
5. ความพิการทางสติปัญญา
6. ความพิการทางการเรียนรู้
7. ความพิการทางออทิสติก



"บัตรประจำตัว" คนพิการ



บัตรประจำตัวคนพิการ ID Card for PWD

ชื่อ: _____
นามสกุล: _____
วันเดือนปีเกิด: _____
ประเภทความพิการ: _____

ที่อยู่ที่: _____

วันออกบัตร: _____ วันหมดอายุ: _____

(รูปถ่าย)

ผู้ถือบัตร

บัตรประจำตัวคนพิการ ต้องใช้เอกสารอะไรบ้าง ?


**1. บัตรประชาชน
คนพิการ**


**2. ทะเบียนบ้าน
คนพิการ**


**3. รูปถ่าย 2 ใบ
ขนาด 1 นิ้ว**


**4. เอกสารรับรอง
ความพิการ**

หลักฐานผู้ดูแลคนพิการ เตรียมอะไรบ้าง ?


**1. บัตรประชาชน
ผู้ดูแลคนพิการ**


**2. ทะเบียนบ้าน
ผู้ดูแลคนพิการ**

ขั้นตอนการทำบัตรฯ (บัตรประจำตัวคนพิการ สีชมพู ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ออกบัตร)


1 ยื่นคำร้อง


**2 ตรวจสอบ
หลักฐาน/ข้อเท็จจริง**


3 ถ่ายรูป


**4 ตรวจสอบ
ความถูกต้อง**


**5 มอบบัตรฯ
ให้คนพิการ**

ติดต่อสอบถาม 0-2354-2583-4 หรือศูนย์บริการคนพิการจังหวัดทั่วประเทศ

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (พ.น.)     กรมกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พ.ม.)



คู่มือผู้พิการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อกระดาน
อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี

www.bokadaan.go.th

บ่อกระดาน
@drg5722g



หลักฐานในการขึ้นทะเบียนรับเบี้ยความพิการ

- 1.บัตรประจำตัวประชาชนของคนพิการ จำนวน 1 ฉบับ
- 2.บัตรประจำตัวคนพิการ จำนวน 1 ฉบับ
- 3.ทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- 4.สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร จำนวน 1 ฉบับ

หลักฐานที่ใช้ในกรณีที่มีผู้อื่นยื่นแทน

- 1.บัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ จำนวน 1 ฉบับ
- 2.บัตรประจำตัวประชาชนคนพิการ จำนวน 1 ฉบับ
- 3.บัตรประจำตัวคนพิการ จำนวน 1 ฉบับ
- 4.ทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- 5.สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร จำนวน 1 ฉบับ
- 6.หนังสือมอบอำนาจ จำนวน 1 ฉบับ

**เอกสารต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
ผู้พิการที่ไม่สามารถเขียนได้ ให้พิมพ์ลายนิ้วมือแทน

โหลดเอกสารหนังสือมอบอำนาจ



วันเวลาที่เปิดให้บริการ

วันจันทร์ – วันศุกร์ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่
เวลา 08.30 น. – 16.30 น.

ขั้นตอนการให้บริการ

- 1.ยื่นเอกสารที่ใช้ในการลงทะเบียนขอรับเบี้ยความพิการ
- 2.เจ้าหน้าที่รับเอกสาร ตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบ
คุณสมบัติ
- 3.เสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ระยะเวลา

- การยื่นแบบคำขอลงทะเบียน 15 – 20 นาที
- การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเบี้ยความพิการ
ภายใน 7 วัน หลังจากยื่นคำขอลงลงทะเบียน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลปอกระดาน
อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี



หลังจากลงทะเบียนขอรับเบี้ยความพิการ แล้วจะได้รับเงินเมื่อไร

เมื่อได้รับการประกาศว่าเป็นผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการ
จะได้รับเงินในเดือนถัดไป โดย-

- อายุต่ำกว่า 18 ปี จะได้รับ 1,000 บาท
- ผู้พิการที่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐจะได้เพิ่มอีก
200 บาท รวมแล้วรับ 1,000 บาท
- ผู้พิการที่ไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ และอายุเกิน
18 ปี จะได้รับ 800 บาท

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยพิการ

- 1.มีสัญชาติไทย
- 2.มีบัตรประจำตัวคนพิการ
- 3.มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร์ขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลปอกระดาน
- 4.ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์
ของรัฐ
- 5.ในกรณีผู้พิการเป็นผู้ต้องขังหรือจำคุกอยู่ในเรือนจำ
ทัณฑสถานหรือสถานคุมขังของกรมราชทัณฑ์ หรือเป็นผู้ซึ่ง
ถูกควบคุมอยู่ในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน หรือ
ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน ให้ไปลงทะเบียนและยื่น
คำขอรับเบี้ยความพิการต่อผู้บัญชาการ หรือผู้อำนวยการ
ตามสถานที่ที่อยู่