



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อกระดาน อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑. การวิเคราะห์อัตรากำลัง	<p>๑. เพื่อให้มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน</p> <p>๒. เพื่อให้มีการกำหนดประเภท ตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการ ให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจของอบต.</p> <p>๓. เพื่อให้ ก.อบต. สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการหรือไม่</p> <p>๔. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากร</p> <p>๕. เพื่อให้สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานจ้างและการใช้อัตรากำลังของบุคลากร เพื่อให้การบริหารงานของอบต. เกินประโยชน์ต่อประชาชน มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการ</p>	<p>ดำเนินการตามประกาศ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ (แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๔๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓) ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>๑. ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖</p> <p>๒. ขอความเห็นชอบ ก.อบต. ราชบุรี</p> <p>๓. ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒)</p>	<p>๑. ควรดำเนินนโยบายการบริหารงานบุคคลของอบต. บ่อกระดานให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒)</p> <p>๒. ควรมีการทบทวนแผนอัตรากำลังเป็นประจำทุกปี หากมีการเปลี่ยนแปลงจะได้เสนอต่อ ก.อบต. เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นปัจจุบัน และเพื่อให้อบต. สามารถดำเนินการปรับปรุง/เพิ่มเติมแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้เป็นไปตามภาระหน้าที่ของอบต.</p>

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๒. การสรรหาและคัดเลือก	เพื่อให้มีอัตรากำลังเพียงพอต่อการปฏิบัติงานของอบต.บ่อกระดาน และเป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามมติ ก.อบต.ราชบุรี ร้อยละ ๑๐๐	๑. ดำเนินการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป รวม ๕ อัตรา ๒. ดำเนินการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ รวม ๒ อัตรา ๓. ดำเนินการรับโอน พนักงานส่วนตำบลที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑. ควรให้หน่วยงานภายในองค์กรวิเคราะห์ค่างานและปริมาณงานให้สอดคล้องกับอัตรากำลัง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรของอบต.เป็นไปตามมติเห็นชอบของ ก.อบต.ราชบุรี
๓. การบริหารผลการปฏิบัติราชการ	๑. เพื่อให้เป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ๒. เพื่อเป็นการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	ผลการประเมินการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนด	๑. ดำเนินการประกาศเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. ดำเนินการประกาศเรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๓. ดำเนินการประกาศเรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งและการมาทำงานสายของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๔. ดำเนินการประกาศเรื่อง หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๕. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๔ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๕ ๖. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เม.ย. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕	ควรจัดทำแบบประเมินให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์และจัดส่งมายังงานการเจ้าหน้าที่ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>	<p>๑. เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลได้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลได้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง</p> <p>๓. เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลได้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ</p>	<p>พนักงานส่วนตำบลได้รับการอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานหลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งหลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ตามความประสงค์ ร้อยละ ๘๐</p>	<p>พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล โดยได้จัดส่งให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม</p> <p><b>ครบทุกสายงาน</b></p>	<p>เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-๑๙) ทั่วประเทศ ทำให้หน่วยงานที่จัดฝึกอบรมไม่สามารถจัดการฝึกอบรมได้เท่าที่ควร ดังนั้นจึงควรพัฒนาความรู้จากการฝึกอบรมแบบออนไลน์เพิ่มเติม</p>
<p>๕. ด้านสวัสดิการและค่าตอบแทน</p>	<p>๑. เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจคุณภาพชีวิตที่ดี ความผาสุกและพึงพอใจให้ผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>๒. จัดสวัสดิการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ตามความจำเป็นและเหมาะสมเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด</p>	<p>๑. ผู้ปฏิบัติงานได้รับการส่งเสริมความก้าวหน้าในทุกโอกาสตามความเหมาะสมและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๒. อบต.มีความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานตามความจำเป็นและเหมาะสมเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด</p>	<p>๑. ปรับปรุงระบบจูงใจในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p>	<p>ควรจัดให้มีสวัสดิการเพิ่มเติมแก่ผู้ปฏิบัติงานตามความจำเป็นและเหมาะสมเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด</p>
<p>๖. ด้านคุณธรรมจริยธรรมและการสร้างความผูกพันในองค์กร</p>	<p>เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรมีคุณธรรมจริยธรรมในชีวิตประจำวันและการปฏิบัติงานสร้างความผูกพันมีความสัมพันธ์อันดีต่อกันในองค์กร</p>	<p>มีการจัดสรรงบประมาณในการตั้งไว้ในข้อบัญญัติประจำปีทุกๆ ปี เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัด มีกิจกรรมร่วมกัน เช่น การฝึกอบรม การหลักสูตรการทำงานร่วมกัน คุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ศึกษาดูงานเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต หรือเศรษฐกิจพอเพียง</p>	<p>ดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท</p>	<p>ควรมีการจัดกิจกรรมสันทนาการหรือมีกิจกรรมร่วมกันเพื่อเพิ่มสัมพันธ์ภาพอันดีในองค์กรให้มากยิ่งขึ้น</p>




ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๗. การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	เพื่อสนับสนุนส่งเสริมบุคลากรในการเรียนรู้เทคโนโลยีในการทำงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และสะดวกรวดเร็ว ถูกต้อง ทันต่อเวลา	การนำเสนองาน การรายงานผลงาน การรายงานสถานการณ์ต่างๆ ทันต่อเวลา ไม่ล่าช้าเกินเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๘๐	๑. ถ่ายทอดและเรียนรู้เทคโนโลยีในการทำงานให้แก่บุคลากรของ อบต. บ่อกระดาน ๒. จัดตั้ง Line กลุ่มของอบต. บ่อกระดาน เพื่อแจ้งงานและรายงานสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้ทันท่วงที	ผู้ปฏิบัติงานในอบต.บ่อกระดานมีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ ได้ดี ทำให้สามารถแจ้งงานและรายงานสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้ทันท่วงที


### ปัญหาและอุปสรรคเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา


เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-๑๙) ทั่วประเทศ รวมถึงผลกระทบจากมาตรการต่างๆ ของรัฐบาลในการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดที่รุนแรงดังกล่าว ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อกระดาน ไม่สามารถดำเนินการจัดกิจกรรมการฝึกอบรมภายในองค์กร และอนุมัติให้พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรมจากภายนอกได้เท่าที่ควร


### ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

ควรดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนการฝึกอบรมและการเข้าร่วมการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลในรูปแบบออนไลน์ รวมถึงการนำเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานมากขึ้น เพื่อลดความเสี่ยงในการสัมผัสเชื้อ รวมถึงสนับสนุนให้บุคลากรในองค์กรได้รับการตรวจสุขภาพประจำปีและวัคซีนป้องกันโรค เพื่อป้องกันและควบคุมโรคในระยะยาว อันจะส่งผลดีต่อการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อกระดานต่อไป

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน  
(นางสาวพัชรี กันทะ)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบ  
(นางสาวพรชนก ทนวิจิตร)  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบ  
(นายมนตรี พุทธโอวาท)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อกระดาน

ลงชื่อ..........  
(นายสมชาย ชมพูเทศ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อกระดาน