



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อกระดาน

ที่ รบ ๗๘๖๐๑/

วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อกระดาน

### เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินผลการตอบแบบสอบถามจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT), แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และการทำแบบสอบถามของผู้ดูแลระบบ (Admin) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในระบบ (ITAS) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อกระดาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และได้ประกาศผลคะแนนเสร็จเรียบร้อยแล้ว

### ข้อเท็จจริง

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้แจ้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อกระดาน อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรีหน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับ ไม่ผ่านค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวมต่ำกว่า ๘๕ คะแนน โดยมีคะแนนอยู่ในช่วงระหว่าง ๗๐.๐๐ - ๘๔.๙๙ คะแนน ซึ่งไม่ผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๘๐.๗๙ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อกระดาน ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

- i๗ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

- i๘ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๑๒) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

- i๒๐ และ - i๒๑ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ(อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙)

- i๒๗ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ หรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร นอกจากนี้ หน่วยงานควรมีการจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙, ๐๔๐)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อกระดาน ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

- e๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ดังนั้น หน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๙ - ๐๔๑) ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่

- e๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

- e๑๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๗)

- e๑๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๓) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก ๐๗) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เป็นต้น

- e๑๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐)

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

- e๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

- e๓อ้างอิงข้อมูลจากส่วนที่ ๑ EIT Public

- e๖ และ e๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

- e๙ อ้างอิงข้อมูลจากส่วนที่ ๑ EIT Public

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อกระดาน ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็น ดังนี้

-ข้อ ๐๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน สาเหตุที่ส่งผลให้หน่วยงานไม่ได้คะแนน OIT คือ ต้องเป็นแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน และแผนที่ส่งมามีรายละเอียดไม่ครบถ้วน แต่ละยุทธศาสตร์หรือแนวทางไม่ได้มีการระบุจำนวนเงินที่แต่ละโครงการได้รับอย่างแท้จริง

-ข้อ ๐๒๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ สาเหตุที่ส่งผลให้หน่วยงานไม่ได้คะแนน OIT คือ กรณีตอบว่า “ไม่มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน” พิจารณาให้ ๐ คะแนน

-ข้อ ๐๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สาเหตุที่ส่งผลให้หน่วยงานไม่ได้คะแนน OIT คือ องค์ประกอบด้านข้อมูลไม่ถูกต้องและครบถ้วน ในหลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ซึ่งต้องเป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

-ข้อ ๐๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ สาเหตุที่ส่งผลให้หน่วยงานไม่ได้คะแนน OIT คือ ข้อมูลที่เปิดเผยนั้นไม่สอดคล้องตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด

-ข้อ ๐๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี สาเหตุที่ส่งผลให้หน่วยงานไม่ได้คะแนน OIT คือ ไม่ได้ระบุ URL

-ข้อ ๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม สาเหตุที่ส่งผลให้หน่วยงานไม่ได้คะแนน OIT คือ ข้อมูลที่เปิดเผยขาดองค์ประกอบ (๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน

-ข้อ ๐๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ สาเหตุที่ส่งผลให้หน่วยงานไม่ได้คะแนน OIT คือ ข้อมูลที่เปิดเผยขาดองค์ประกอบ แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง

-ข้อ ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สาเหตุที่ส่งผลให้หน่วยงานไม่ได้คะแนน OIT คือ ข้อมูลที่เปิดเผยขาดองค์ประกอบ

(๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

(๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

(๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ

-ข้อ ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สาเหตุที่ส่งผลให้หน่วยงานไม่ได้คะแนน OIT คือ ข้อมูลที่เปิดเผยขาดองค์ประกอบแสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๔๒

### ข้อกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒

๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จึงขอเสนอผลวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อปรับปรุงการทำงานให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้สามารถป้องกันการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส เห็นควรดำเนินการตามการวิเคราะห์ความเสี่ยงและดำเนินการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น เพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป



(นางสาวพัชรี กันทะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....ควรพิจารณาปรับปรุง ตามแนวทางที่เสนอ  
ในเล่ม ๑๐ ๖๖๓  
,



(นางสาวพรชนก ทนวิจิตร)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อกระดาน

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อกระดาน.....  
.....



(นางสาวแก้วตา จันท์)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อกระดาน

ข้อสั่งการ/ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อกระดาน.....  
.....



(นายสมชาย ชมพูเทศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อกระดาน

**รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อกระดาน**

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อกระดาน ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๕ และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อกระดานได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. การเปิดเผย ข้อมูลการใช้ งบประมาณ ในการจัดซื้อ จัดจ้าง/ จัดหา พัสดุ ของ อบต. ให้บุคลากร ภายในหน่วยงาน และประชาชน ทั่วไป ทราบ	๑. เผยแพร่แผน การจัดซื้อจัดจ้าง หรือ แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๖ ๒. เผยแพร่รายงาน การสรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ ๓. เผยแพร่ประกาศ ต่าง ๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง หรือ จัดหาพัสดุ ๔. เผยแพร่รายงาน การกำกับติดตามการ ดำเนินงานและการใช้ งบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๖	- กองคลัง	ต.ค.๖๕- ก.ย. ๖๖	- รายงานผล การเนิ การ - ตรวจสอบ จาก website ของ อบต.บ่อกระดาน	๑. มีการจัดทำ แผนการ จัดซื้อจัด จ้างฯ ประจำปี ๒๕๖๖ ๒. มีการจัดทำ รายงาน การสรุป จัดซื้อจัดจ้าง หรือ แผนการจัดหา พัสดุ (รายเดือน) ๓. มีการจัดทำ ประกาศ ต่างๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อ จัดจ้างฯ หรือ จัดหาพัสดุ ๔. มีการจัดทำ รายงาน การกำกับ ติดตามการ ดำเนินงานและการ ใช้ งบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) และ รอบ ๑๒ เดือน - และได้ดำเนินการ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ผล การดำเนินงาน ทาง website ของ อบต.บ่อกระดาน	-ดำเนินการแล้ว
๒. การเพิ่ม ช่องทาง ร้องเรียน การทุจริต ของเจ้าหน้าที่	๑.ประชาสัมพันธ์ ช่องทางร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ ผ่านช่องทางออนไลน์ ๒. ประชาสัมพันธ์ ช่องทางร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ ณ จุดประชาสัมพันธ์ ของ หน่วยงาน	- สำนักปลัด	ม.ค.๖๖ - ก.ย. ๖๖	- รายงานผล การเนิ การ	มีการเพิ่ม ช่องทาง ร้องเรียนการ ทุจริต ของเจ้าหน้าที่ ณ จุด ประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงาน - และได้ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ทาง website ของ อบต.บ่อกระดาน grnjv.shประชาชน ทั่วไป ทราบ	-ดำเนินการแล้ว

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๓. การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงาน ของหน่วยงาน ผ่านช่องทาง ที่หลากหลาย เพื่อให้ประชาชน รับรู้ และ เข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพิ่มช่องทาง ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงาน ใน การประชุม คณะกรรมการชุมชน ประจำเดือน เพื่อแจ้ง ข้อมูลข่าวสารการ ดำเนินงานของ อบต. ใน แต่ละเดือน ให้ผู้แทนของ แต่ละ ชุมชนทราบเพื่อ กระจายข้อมูลข่าวสาร ไป ยังสมาชิกในชุมชน</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสาร/ ช่องทางในการ ติดต่อ หน่วยงานให้ ประชาชนทั่วไปได้รับ ทราบอย่างต่อเนื่อง และ เป็นปัจจุบัน</li> </ul>	- สำนักปลัด	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผล การ ดำเนินการ</li> <li>- ตรวจสอบ จาก website ของ อบต.บ่อกระดาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-มีการแจ้ง ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ของ อบต.ให้ คณะกรรมการ ชุมชนทราบ ใน การประชุม และ ดำเนินการ เผยแพร่ผล การ ประชุมทาง สื่อ ของ อบต.</li> <li>-Website และ FACE BOOK ของ หน่วยงาน มีการ นำเข้า ข้อมูลที่เป็น ปัจจุบันถูกต้อง ครบถ้วนทันต่อ เหตุการณ์</li> </ul>	-ดำเนินการแล้ว
๔. ประกาศ No Gift Policy ปี ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงนโยบาย ก.ล.ต. องค์กรปลอด คอร์รัปชัน (ครอบคลุมระดับ กรรมการ เลขาธิการ และ พนักงาน) เสนอ คณะกรรมการ ก.ล.ต.</li> <li>- ปรับปรุงนโยบาย No Gift Policy ปี ๒๕๖๖ ที่ บังคับใช้กับพนักงาน เสนอเลขาธิการลงนาม เปิดเผยบน website</li> <li>- ปรับปรุงแนวปฏิบัติ และระบบการรายงาน การ รับของขวัญ และ คุ่มือ</li> <li>- สื่อสารและจัดกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องให้พนักงาน ทราบและปฏิบัติ</li> </ul>	-สำนักปลัด	เม.ย. ๖๖	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการ ดำเนินการ</li> <li>- ตรวจสอบ จาก website ของ อบต.บ่อกระดาน</li> </ul>	-มีการประกาศ No Gift Policy	-ดำเนินการแล้ว